ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
село Стефан Караджа, община Вълчи дол, област Варна
тел.: 0878637236, e-mail: info-400118@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Пенка Стоянова
Директор на ОУ „Климент Охридски”

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2026/2027 г.

Годишният план се приема на основание чл. 268, ал.1, т.5 от ЗПУО. Приет е с решение на педагогическия съвет – протокол № …13…./ ..01.…09.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I

1.Кратък обективен анализ и оценка на дейността и на действителното състояние на училището.

Раздел II

1.Мисия на училището

2.Визия на училището

3.Цели на училището

4. Стратегии в дейността на училището

5. Приоритет в дейността на учителите

Раздел III

1.Административна дейност

2.Социално- битова и стопанска дейност

3.Честване на празници и провеждане на училищни тържества

4.Провеждане на олимпиади

5.Дейности по БДП

6.Провеждане на изложби

7.Провеждане на конкурси

8.Посещения на театрални постановки , концерти и куклени спектакли

9.Училищен спортен календар

10 Теми и график за заседания на педагогическия съвет

11.Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда

Раздел IV

Приложения:

А/

1.План за квалификационната дейност
2.План за контролна дейност
3.План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

Б/

1.Програма за превенция на ранното напускане на училище
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
3.Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
4.Училищна програма за гражданско, здравното, екологичното и интеркултурно образование

В/

1.Пропускателен режим

РАЗДЕЛ I

Кратък обективен анализ и оценка на дейността и на действителното състояние на училището.

Цялостната дейност на ОУ „Климент Охридски", с. Стефан Караджа през учебната 2026/27 год. протича съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучават 80 ученици в дневна и самостоятелна форми на обучение, от 8 населени места на територията на областите Варна и Добрич. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на следните проблеми:

- намаляване на мотивацията на учениците към усвояване на знания
- недостатъчен системен и действен самоконтрол.
- не се използват възможностите на обществените фактори в процеса на обучение.

.

НЕОБХОДИМО Е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви при малолетни и непълнолетни и засилване дейността на УКБППМН
- да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите

- ❖ да се развива МТБ и да се опазва училищното имущество
- ❖ специално внимание да се отдели на работата с родителите и да се привлекат възможно по-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на библиотечния фонд
- ❖ да се продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности: адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас: адекватно в динамично променящия се съвременен свят е създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ „Климент Охридски", с. Стефан Караджа като конкурентно способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене. УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света. Училището се стреми към високо квалифицирани педагози, които да формират знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Усилията на педагогическата колегия да се насочи към:

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището
2. Повишаване качеството на УВР
   - съобразяване на обема и нивото на знания с възрастовите особености на учениците
   - използване на ефективни модели на преподаване
   - показване на практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание
   - поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията
3. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.

4. Повишаване квалификацията на учителите
5. Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към професионално обучение
- акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване
- утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него на всеки възпитаник
- защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото
- обогатяване на материалната база
- обогатяване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИТЕЛИТЕ

- акцентиране върху подготовката по български език и литература, чуждоезиково обучение, приоритетно обучение по математика
- повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри
- подобряване вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност
- повишаване качеството на педагогическия и административния контрол
- гражданско образование
- задоволяване специфичните интереси и потребности чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база
- задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищната дейност и подобряване на МТБ
- привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на обществения съвет, като орган, подпомагащ цялостната УВР

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал, планове на класните ръководители, учебни програми по ИУЧ, ФУЧ

  отг. учители
  срок:05.09.2026г.

- Изготвяне на графици за първи учебен срок

  отг. директора
  срок:30.09.2026г.

- Изготвяне списък – Образец №1 за учебната година

  отг. директора
  срок:07.09.2026г.

- Преглед на задължителната документация за начало на учебната година

  отг. директора
  срок:30.09.2026г.

- Издирване и обхващане на деца, подлежащи на задължително обучение

  отг. учителите
  срок:10.09.2026г.

- Уточняване на:
  - брой постъпващи първокласници

    отг. Антонич Ангелова
    срок:12.09.2026г.

  - брой пенсиониращи се педагогически кадри

    отг. директора
    срок: постоянен

  - необходима учебна и училищна документация

    отг. директора
    срок: постоянен

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на санитарно разрешително за започване на учебната година

  отг. директора
  срок: 14.09.2026г.

- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество

  отг. директора
  срок: постоянен

- Определяне на приоритетите при подобряване на МТБ и тяхното йерархическо подреждане

  отг.К. Керчев
  срок: постоянен

- ❖ Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно технически средства

отг. директора
срок: постоянен

- ❖ Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи

отг. директора
срок:30.09.2026г.

- ❖ Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

отг. директора
срок: 30.09.2026г.

- ❖ Провеждане на медицински прегледи на учениците

отг. Мед. сестра
срок: постоянен

- ❖ Изработване на план за гражданско, здравословно, екɔлогично и интеркултурно образование на учениците

отг.К. Тодорова
срок: 14.09.2026г.

- ❖ Организиране отдиха на учениците и учителите

отг.Айсел Севдалова
срок: постоянен

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- ❖ Тържествено откриване на новата учебна година

отг. Илияна Илиева
Антония Ангелова
срок:15.09.2026г.

- ❖ Ден на независимостта на България

отг. Ерсин Рафет
срок:21.09.2026г.

- ❖ 25.11..2025г.-Патронен празник на училището

отг. Селвия Иса
Иван Петров
срок:19.11.2026г.

- ❖ Коледни тържества

отг. Илияна Илиева
Дора Кръстева
срок:23.12.2026г.

- ❖ Участие във Василица – ромската нова година и посещение на институции в гр. София по покана на ЦМЕДТ „Амалипе" в съответствие с годишното тематично разпределение по ЗИ „Фолклор на етносите – ромски фолклор".

отг. Илияна Илиева

срок: 01.2027 г.

- Обесването на Васил Левски

отг.Красимира Тодорова
Андрияна Ненкова
срок:18.02.2027г.

- 3 март – ден на освобождението на България от турско робство

отг. Ваня Керчева
Севдалина Георгиева
срок:03.03.2027г.

- Посрещане на «Баба Марта» и първа пролет – пролетен бал

отг.Ивелина Николова
Айсел Мехмедалиева
срок: 03-04.2027г.

- Празник на буквите

отг.начални учители
срок: 2027г.

- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

отг. Ерсин Рафет
Красимира Тодорова
срок: 24.05.2027г

- 1 юни – международен ден на детето

отг.Дора Кръстева
Ивелина Николова
срок: 01.06.2027г.

- Участие в Детски ромски фестивал «Отворено сърце»

отг. Илияна Илиева
срок:06. 2027г.

- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България

отг. Селвия Иса
Андрияна Ненкова
срок: 02.06.2027г.

- Лятно зелено училище

отг. учители
срок: 07-08.2027г.

- Закриване на учебната година – изпращане на седмокласниците

отг. Илияна Илиева
Иван Петров
срок: 30.06.2027г.

- Проектни дейности – 1 клас:
  - поход до близка местност;

- игри на открито;
- Екскурзия до гр. Варна – посещение на зоологическата градина и Морската градина;
- Екскурзия до гр. Добрич – посещение на парка срок: 01-07.06.2027г.

❖ Проектни дейности – 2 клас:
- Екскурзия до гр. Варна – посещение на зоопарк, аквариум и др.;
- Екскурзия до гр. Добрич – посещение на зоопарк, градска градина, Старият Добрич;
- Излет до близка местност;
- Спортни игри;
- Рисунка на открито «Здравей лято!» срок: 01-07.06.2027г.

❖ Проектно дейности – 3 клас:
- Екскурзия до Плиска, Преслав, Мадара;
- Поход до близка местност;
- «Обичам да спортувам» - игри на открито;
- Посещение на библиотеката в с. Ст. Караджа срок: 01-07.06.2027г.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

❖ Математика отг. Ваня Керчева
срок: по график

❖ Български език отг. Ерсин Рафет
срок: по график

❖ ФА, ХООС, БЗО отг. Селвия Иса
срок: по график

5. ДЕЙНОСТИ ПО БДП

❖ Ежемесечни занимания на децата от начален курс на площадката по БДП
отг. кл. ръководители
срок:постоянен

❖ Провеждане на беседи с представители на КАТ към ПУ гр. Вълчи дол на теми:

" Къде и как да пресичам"
отг. начални учители
срок:мес.10.27г.

„ На пътя има опасни места-как да ги познавам?"
отг. Учители ЦОУД
срок: мес.11.27г

„Аз управлявам велосипед"
Отг. К. Керчев
срок:мес.03.27г.

„Конфликт на пътя"
отг.Илияна Илиева
Дора Кръстева
срок:мес.04.27г

❖ Стриктно спазване провеждането на часовете по БДП и 5минутките по БДП в края на всеки последен учебен час на всеки клас.

отг.учители
срок:постоянен

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

1. «Летен отдих»

отг. Иван Петров
срок:31.05.2027г.

2. «Български коледни обичаи и традиции»

отг. Илияна Илиева
срок:22.12.2026г.

3. «3 март»

отг.кл. ръководители
срок:03.03.2027г.

4. «Моят детски свят»

отг. нач.учители
срок:01.06.2027г.

7. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

1.Художествен на тема « Природата и ние»

отг.Селвия Иса
срок:04.2027г.

2.Литературен на тема « Моето училище-мой дом!»

отг.Ерсин Рафет
срок:05.20267г.

3.Драматизации

отг. учители ЦОУД
срок:03.2027г.

4.Фолклорен - Гергьовден

отг. учители
срок: 05.2027г.

8 .ПОСЕЩЕНИЕ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ

отг. учителите
срок:постоянен

9 .УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

❖ Туристически походи

отг. класните ръководители
срок: постоянен

❖ Провеждане на екскурзии по класове

отг. класните ръководители
срок: по график

❖ Спортен празник

отг. Учители ФВС
срок: 05.2027г.

10.ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на УУП за I, II, III, IV, V, VI, VII клас.
2. Запознаване със Списък – Образец №1.
3. Избор и приемане формите на обучение – ученици дневна и самостоятелна форма на обучение.
4. Приемане Правилник на вътрешния трудов ред.
5. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност.
6. Разни.

.....

1. Приемане на Правилник за дейността на училището.
2. Приемане на Годишен план за учебната 2026/2027г.
3. Приемане на Тематичен план за работата на ПС за учебната 2026/2027г.
4. Приемане на Правилник за БУВОТ.
5. Приемане на Програма за ЗБУТ.
6. Приемане на Организация на учебния ден.
7. Приемане на Училищна програма за ЦОУД.
8. Приемане на Критерии по област на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество. Мерки за повишаване на качеството на образованието.
9. Приемане на постоянно действащи комисии за учебната 2026/2027г.
10. Приемане на Правилник за пропускателния режим в училище.
12. Запознаване с Плана за КРД на директора.
13. Утвърждаване на списъците на приетите ученици по паралелки.
14. Приемане на Дневен режим на училището.
15. Приемане на Вътрешни правила за организация и провеждане на дейностите за занимания по интереси за учебната 2025/2026г. Сформиране на групи за занимания по интереси и за преодоляване на обучителните затруднения за учебната 2025/26г. и определяне на ръководителите им.
16. Обсъждане на предложение от директора за неучебни дни /чл. 105, ал. 4 от Наредба №10 от 2016г. за организацията на дейностите в училищното образование/

.....

1. Приемане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз.
2. Приемане на План за работа на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище в изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз“.
3. Приемане на Механизъм за обща подкрепа.
4. Приемане на Училищен план за повишаване и насърчаване на грамотността.
5. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище.

6. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.
7. Приемане на Програма за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.
8. Приемане на Програма по гражданско, екологично и интеркултурно образование.
9. Приемане на Правилник за набиране, съхранение и обработване на личните данни в ОУ „Климент Охридски"
10. Приемане на План за прибиране и задържане на учениците до 16 год. възраст..
11. Приемане на План за работа на УКБППМН.
12. Приемане на План за защита при бедствия, аварии и катастрофи /БАК/.
13. Приемане на План за дейността на комисията по БДП.
14. Приемане на План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти. Правила за организиране и провеждане на вътрешно институционална квалчфикация на учителите.
15. Приемане на План за реализиране на стратегията за образователна интеграция на ромите.
16. Приемане на План за взаимодействие между училищната общност и родителите.
17. Приемане на Училищна програма за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства за учебната 2026/2027г.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1.Приемане на правила за използване на електронния дневник.
2.Приемане на План на училищната комисия за превенция на противообществените прояви.
3. Приемане на правила за СФО
4. Приемане на План за работа на професионалните общности.
5. Приемане на Училищна политика за издигане качеството на обучението и резултатите по БЕЛ
6. Запознаване с графиците , съгласно Списък-образец№1.
7. Приемане на финансов отчет за трето тримесечие на 2025г.
8. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учители и ученици с цел подобряване на образователните резултати.
9.Анализ от входните нива за 2026/2027г.
10. Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
11. Обсъждане сумата за ДТВ.
12.Текущи задачи

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1.Обхват на децата подлежащи на задължително обучение.
2.Спазване на правилника за ВТР и Правилника за дейността на училището.
3.Текущи задачи

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Организация и провеждане на януарска сесия за учениците в СФО.
2. Тематичен ПС- " Проектната дейност в училище – фактор за възпитание, практическа насоченост и връзка с реалния живот" Иванова
3. Текущи задачи

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1Запознаване със Стратегия, Програма и План за развитие на Община Вълчи дол.
2 Текущи задачи

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1.Отчет за резултатите от УВР през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и ПО.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учители и ученици с цел подобряване на образователните резултати.
4. Отчет на изпълнението на делегиран бюджет 2026г.
5. Запознаване с делегиран бюджет 2027г.
6.Текущи задачи

МЕСЕЦ МАРТ

1. Критерии, условия и ред за прием на първокласници за учебната 2026/27година
2. Запознаване с бюджета за първо тримесечие на 2026г.
3.Текущи задачи

МЕСЕЦ АПРИЛ

1.Тематичен ПС „STEM и роботика в образователния процес – интеграция на науките и нови технологии в час" Керчева
2.Текущи задачи

МЕСЕЦ МАЙ

1.Организация и провеждане на НВО 4.- 7. Клас
2.Текущи задачи

МЕСЕЦ ЮНИ

1.Отчет на резултатите от УВР през учебната 2026/27година и изпълнението на годишния план на училището.
2.Отчет на дейността на училищните комисии и ПО.

3.Определяне на учениците за допълнителна работа.
4.Обсъждане и съгласуване на примерен Списък-образец №1 за учебната 2027/28 година.
5 Обсъждане на задачите за подготовката на МТБ за новата учебна година
6.Определяне на критерии за диференцирано заплащане.
7.Запознаване с бюджета за второ тримесечие на 2027г.
8.Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учители и ученици с цел подобряване на образователните резултати.

11.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1.Интеграционни връзки
- участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти

2. Актуализиране на връзките със следните институции:
-център за гражданска защита
- противопожарна охрана
- детска педагогическа стая
- нестопански организации
- читалища

3. Съвместна дейност с полиция, съдебна власт и прокуратура