ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
село Стефан Караджа, община Вълчи дол, област Варна
тел.: 0878637236, e-mail: info-400118@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Пенка Стоянова
Директор на ОУ „Климент Охридски”

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ “КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”, С. СТЕФАН КАРАДЖА

ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

Настоящият Правилник е актуализиран и приет на Педагогически съвет с Протокол № ...1.../ ..15..09.....2026г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1/ на основание чл.28,ал.1,т.2 от Закона за предучилищното и училищното образование/ и утвърден със заповед на директора № РД-07-19/15.09.2026 г.

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С този Правилник се определят структурата, функциите, управлението на ОУ "Климент Охридски", с. Стефан Караджа, правата и задълженията на учителите, учениците и служителите в училището, организацията на учебно-възпитателния процес, издаването на документи за завършен клас, етап или степен на образование.

Чл. 2.ОУ "Климент Охридски", с. Стефан Караджа е основно училище от I до VII клас, което осигурява основна степен на образование.

Чл. 3 Училището е общинско.

Чл. 4. (1) ОУ "Климент Охридски", с. Стефан Караджа е юридическо лице по смисъла на чл. 29. (1) от ЗПУО, на бюджетна издръжка съгласно ЗДБРБ и е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към МОН.

(2) Седалището и адресът на управление са: с. Стефан Караджа, общ. Вълчи дол, обл. Варна

Чл.5. Наименованието на училището включва име и означение на вида му */по чл. 38, ал. 2, чл. 42, ал.2 ЗПУО/- основно училище(I – VII клас включително).*

Чл. 6. (1) ОУ "Климент Охридски", с. Стефан Караджа има обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Училището има идентификационен код по БУЛСТАТ **000082937.**

Чл. 7. /Чл. 28. (1) ОУ "Климент Охридски", с. Стефан Караджа осъществява своята дейност в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;

2. урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;

3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование.

4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;

5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието

Чл. 8. ОУ "Климент Охридски", с. Стефан Караджа е основно училище и обучава ученици от I до VII клас, включително което осигурява основна степен на образование .

Чл. 9 (1) В училището се приемат за обучение деца, български граждани, постоянно или временно пребиваващи в Република България, а така също и деца от друга национална принадлежност.

(2) Приемането и преместването на учениците се извършва при условията и реда, определени в Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

(3) Учениците може да се преместват както следва:

т.1. от I до VI клас - през цялата учебна година;

т.2 от VII - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

(4) Приемането и записването на ученици в дневна форма на обучение се извършва и въз основа на следните документи:

1. писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно 12, ал. 2 ЗПУО до директора;

2.медицинско свидетелство от личния лекар или здравна карта на ученика;

3.документ за завършен клас, етап на образователна степен и удостоверение за преместване за учениците ако идват от друго училище преди започване на учебната година;

Чл.10. Обучението в ОУ "Климент Охридски", с. Стефан Караджа се провежда на книжовен български език.

Чл. 11. На завършилите определен клас, етап или степен на образование училището издава предвидените от ЗПУО удостоверения и свидетелство за основно образование, даващи им правото да продължат образованието си.

Чл. 12. Учениците ползват правото си на безплатно образование, безплатно ползване на училищната база, правото на безплатна педагогическа консултация, отнасяща се до учебния процес и професионалното им ориентиране, на морално и материално стимулиране.

Чл. 13. ОУ "Климент Охридски", с. Стефан Караджа е средищно училище.

(1)За пътуващите ученици се осигурява безплатен транспорт. За учениците включително се осигурява:

1. целодневна организация на учебния ден;

2. обедно хранене

Чл.14. Екскурзиите на учениците за посещения на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции се организират по график, утвърден от директора на училището и при спазване на Наредба №10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование като:

(1). За учебни екскурзии се определят не повече от 5 учебни дни за паралелка , съгласни чл. 15а от Наредба №10/01.09.2016 г., като учителят подава в 20-дневен срок преди датата на пътуването:

- заявление до директора на училището;
- информация за времето, мястото, организацията на пътуването и всички необходими документи, доказващи осигуреност и подходящи битови условия за учениците.

(2). Информирано писмено съгласие на родителите:

- ръководителят уведомява родителите за дейностите по организираното извеждане на ученици от населеното място на училището чрез Уведомително писмо-декларация не по-късно от 20 дни преди датата на пътуването;
- подписаното Уведомително писмо-декларация се връща на ръководителя не по-късно от 15 дни преди датата на пътуването;
- информираното писмено съгласие се съхранява, заедно с другите документи в дирекцията на училището.

(3). Брой персонал, съгласно чл.8, ал.1 от Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование както следва:

- един възрастен на всеки 10 – 15 ученици от I до VII клас;
- ако групите са повече от една, директорът определя главен ръководител.

(4). Може да се организира съвместно пътуване на групи с ученици от други училища, както и да се включват в групите за пътуване ученици от други училища.

(5). Редът и начинът на организиране на пътувания на ученици извън населеното място се контролира от директора.

Чл.15.Училището осъществява своята дейност в съответствие с: Конституцията на Република България, Кодекса на труда и българското трудово законодателство, Закона за предучилищното и училищното образование,Закона за професионалното образование и обучение, Закона за защита срещу дискриминацията и другите нормативни актове и документи, отнасящи се до образованието, Държавните образователни стандарти, Наредбата за организацията на дейностите в училищното

образование, Наредбата за резултатите от обучението на учениците, Правилника за дейността на училището.

Чл. 16. Този правилник е задължителен за директора, учителите, учениците и служителите в училището, които трябва да:

1. се съобразяват в своята дейност с тенденциите в развитието на образованието и новите параметри на държавните образователни стандарти; творчески характер на учебния труд; конструктивна оценка на класно-урочната работа; иновациите на учебния процес; превес в урочната дейност на национални и общочовешки ценности; научна обосновка на факти и събития.
2. идват навреме на работа и спазват точно установената продължителност на работното време.
3. обогатяват материалната база и пазят грижливо училищната собственост;
4. пестят материалите, вода и електрическа енергия;
5. поддържат ред и чистота на работните места, в сградата и в двора.
6. спазват изискванията за осигуряване и безопасни условия на възпитание, обучение и труд и на санитарните изисквания.
7. сигнализират своевременно директора на училището за отстраняване на аварии, допуснати слабости, нарушаващи ритъма на учебно-възпитателния процес.
8. Да спазват чл. 29 ал. 2 от Закон за защита срещу дискриминацията за предотвратяване на всички форми на дискриминация на територията на ОУ "Климент Охридски", с. Стефан Караджа

Глава втора
УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл. 17. Управлението и контролът на училището се осъществява от директора, Педагогическия Съвет (ПС), Обществен съвет ,Общото събрание и Училищното настоятелство.

Чл. 18.(1) Директорът организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. В изпълнение на своите правомощия директорът:

1. прилага държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование;

2. ръководи и отговаря за цялостната дейност на институцията;

3. планира, организира, контролира и отговаря за образователния процес, както и за придобиването на ключови компетентности от децата и учениците;

4. отговаря за спазването и прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до предучилищното и училищното образование;

5. отговаря за разработването и изпълнението на училищните учебни планове и учебни програми;

6. отговаря за разработването и изпълнението на всички вътрешни за институцията документи – правилници, правила, стратегии, програми, планове, механизми и др.;

7. организира и ръководи самооценяването на детската градина или училището;

8. определя училищния план-прием и предлага за съгласуване и утвърждаване на държавния и допълнителния план-прием на учениците, организира и осъществява приемането на децата в подготвителни групи в детската градина или училището;

9. организира приемането или преместването на деца и ученици на местата, определени с училищния, с държавния и с допълнителния държавен план-прием;

10. организира и контролира дейности, свързани с обхващането и задържането на подлежащите на задължително обучение деца и/или ученици;

11. подписва документите за преместване на децата и учениците, за завършено задължително предучилищно образование, за завършен клас, за степен на образование, за професионална квалификация;

12. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;

13. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда;

14. обявява свободните работни места в бюрото по труда, в Регионалното управление на образованието и в Информационната база данни за анализи и прогнози за кадрово обезпечаване на системата на предучилищното и училищното образование с педагогически специалисти до 3 работни дни от овакантяването или от откриването им;

15. управлява и развива ефективно персонала;

16. осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти;

17. утвърждава план за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията съобразно стратегията за развитие на институцията;

18. организира атестирането на педагогическите специалисти;

19. отговаря за законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства, за което представя тримесечни отчети пред общото събрание на работниците и служителите и обществения съвет;

20. поощрява и награждава деца и ученици;

21. поощрява и награждава педагогически специалисти и непедагогически персонал;

22. налага санкции на ученици;

23. налага дисциплинарни наказания на педагогически специалисти и непедагогическия персонал;

24. отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд;

25. отговаря за законосъобразното и ефективното управление на ресурсите;

26. осъществява взаимодействие с родителите и представители на организации и общности;

27. взаимодейства със социалните партньори и заинтересовани страни;

28. представлява институцията пред администрации, органи, институции, организации и лица;

29. сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност на образователната институция в съответствие с предоставените му правомощия;

30. контролира и отговаря за правилното водене, издаване и съхраняване на документите в институцията;

31. съхранява училищния печат и печата с изображение на държавния герб;

32. съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;

33. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

34. в изпълнение на правомощията си издава административни актове;

35. провежда или участва в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

(2) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност - от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност - от съответния орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗПУО.

(3) При отсъствие на директора за срок, по-дълъг от срока по ал. 1, съответният орган по чл. 217, ал. 1 - 4 от ЗПУО сключва трудов договор с друго лице за

временно изпълняване на длъжността "директор".

Чл. 19./Чл. 263 ЗПУО/. Педагогическият съвет на училището като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема Стратегия за развитие на училището, която се актуализира при необходимост
2. приема Правилника за дейността на училището
3. приема училищните учебни планове
4. избира формите на обучение
5. обсъжда и взема решения по резултатите от обучението
6. определя начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове
7. приема училищни учебни планове за индивидуална форма на обучение
8. приема календарния план за работата на училището.
9. обсъжда и предлага на директора решение за награждаване и наказване на учениците
10. определя дейностите извън държавните образователни стандарти и приема програми за осъществяването им
11. обсъжда резултатите от работата на училищната библиотека и дава препоръки за дейността ѝ.
12. утвърждава униформено облекло след съгласуване с родителите на учениците.
13. утвърждава училищни символи и ритуали след съгласуване с училищното настоятелство или с родители на учениците.
14. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Чл. 20. (1) Педагогическият съвет на училището включва всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа..

(2) В състава на ПС с право на съвещателен глас могат да участват и председателят на училищното настоятелство, медицинското лице, което обслужва училището, представители на обществения съвет, родители, ученици, както и други лица.

Чл. 21.(1) Педагогическият съвет на училището се свиква най-малко веднъж на два месеца – от директора, съгласно Календарния план за дейностите и Плана за работата на педагогическия съвет. Извънредно заседание на ПС може да се свиква по писмено искане до директора на най-малко 1/3 от числения му състав.

(2) Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.
(3) Решенията на ПС могат да бъдат отменяни от самия него с квалифицирано мнозинство(2/3 от гласовете на присъстващите) или от началника на РУО
(4) За всяко заседание на ПС се води протокол от секретар определен със заповед на директора.
(5) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава се с бюджета на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие, както и с отчетите за неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт

Чл. 22. (1)Училищното настоятелство е обществен орган за подпомагане дейността на училището.
(2) Устройството и дейността на училищното настоятелство са уредени в Глава седемнадесета на ЗПУО.
(3) училищното настоятелство може да предлага на ПС утвърждаване на униформено облекло, училищни символи и ритуали.

Обществен съвет

Чл. 23. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет.

(2) Обществеият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и **за граждански контрол** на управлението му.

Чл. 24. (1) Обществеият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция.
(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 25. (1) Обществеият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 26. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 27. (1) Обществеият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата, и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му.

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишаване на постъпленията над плащанията по бюджета на училището.

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;

11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(3) Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Общо събрание

Чл. 28. (1) Общото събрание се състои от всички работници и служители в училището.

(2) Ред за работа на общото събрание. Общото събрание на работниците и служителите само определя реда за своята работа. Свиква се от работодателя, от ръководството на синдикална организация, както и по инициатива на една десета от работниците и служителите.

(3) Общото събрание е редовно, ако на него присъстват повече от половината от работниците и служителите.

(4) Общото събрание на работниците и служителите приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите, доколкото в кодекса, в друг закон или в устав не е предвидено друго.

Глава трета
ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 29. (1)Учебно – възпитателният процес в училището се организира в следните форми на обучение:

1. дневна
2. самостоятелна

(2)Учениците, които желаят да се обучават в самостоятелна форма на обучение подават до 20 учебни дни преди изпитна сесия съгласно чл.12, ал.2 от ЗПУО и чл. 31, ал 4 от наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. Ученици, обучавани в самостоятелна форма, ако **не са се явили на три последователни изпитни** сесии отпадат от училище и не се водят като ученици в информационната система. Обучението им се организира в сесии за изпити по график, утвърден със заповед на директора за всяка учебна година, съгласно училищния учебен план.